NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG**
**TP. HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 31 /TB-ĐHNH

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2025*

# THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức học phần thực tập cuối khóa**
**hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC)**
**Đợt 3 NH 2024-2025**

Căn cứ Kế hoạch số 1138/KH-ĐHNH ngày 29/8/2024 về việc ban hành kế hoạch tổ chức học tập NH 2024-2025 hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC);

Phòng Quản lý Đào tạo thông báo tổ chức học phần thực tập cuối khóa, Đợt 3 NH 2024-2025 dành cho sinh viên hệ đại học chính quy chương trình tiếng Anh bán phần (CLC), nội dung như sau:

**1. Điều kiện thực hiện học phần thực tập cuối khóa**

Theo Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, đến thời điểm đăng ký, sinh viên phải thỏa hai điều kiện sau đây:

a- Có tổng số tín chỉ tích lũy từ 85% so với tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo chính. (Không tính các học phần tiếng Anh tăng cường, Kỹ năng mềm)

b- Số tín chỉ chưa đạt thuộc khối kiến thức ngành/ chuyên ngành trong chương trình đào tạo không được vượt quá 6 tín chỉ.

**2. Thời gian thực tập: 12 tuần, dự kiến từ ngày 28/4/2025 đến ngày 18/7/2025**

**3. Đăng ký học phần thực tập cuối khóa**

Sinh viên đủ điều kiện đi thực tập nêu tại mục 1, thực hiện đăng ký trên cổng đăng ký HUB online, mục **"Đăng ký xét thực tập"**.

- Thời gian đăng ký: từ ngày 14/3/2025 đến hết ngày 16/3/2025
- Trường hợp sinh viên đã đăng ký xét đi thực tập nhưng vì một lý do nào đó lại không muốn đi thực tập có thể nhấn vào nút "Hủy đăng ký xét thực tập" trong thời gian đăng ký trực tuyến.

**4. Nhận giấy giới thiệu, nộp giấy xác nhận của đơn vị thực tập hoặc đăng ký hỗ trợ chỗ thực tập và đóng học phí học phần thực tập cuối khóa**

- ***Bước 1:*** **Sinh viên nhận "Giấy giới thiệu đi thực tập"**

  - Thời gian: từ ngày 24/3/2025 đến 17g00 ngày 28/3/2025

- Địa đểm: Phòng Quản lý Đào tạo, tầng sảnh, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, Tp. HCM hoặc (Nhà Hiệu bộ), 56 Hoàng Diệu 2, Tp. Thủ Đức, TP. HCM.

- Phòng Quản lý Đào tạo sẽ căn cứ danh sách sinh viên đăng ký học phần Thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2024-2025 trên hệ thống được nêu tại mục 3 của thông báo này để phát **"Giấy giới thiệu đi thực tập".**

➢ ***Bước 2:*** SV tự liên hệ chỗ thực tập từ ngày 24/3/2025 đến hết ngày 11/4/2025.

➢ ***Bước 3:*** **Tổ chức buổi hướng dẫn thực hiện học phần Thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2024-2025**

- Phòng QL Đào tạo sẽ tổ chức buổi hướng dẫn thực hiện học phần TTCK Đợt 3 NH 2024-2025 dành cho sinh viên có đăng ký học phần nói trên.
- Khung thời gian dự kiến: ngày 24/3/2025 đến ngày 31/3/2025 (lịch chi tiết sẽ được thông báo sau khi có kết quả đăng ký học phần TTCK).

➢ ***Bước 4:*** **Đóng học phí học phần Thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2024-2025**

- Thời gian đóng học phí: từ ngày 28/3/2025 đến ngày 11/4/2025
- Phương thức nộp học phí: Sinh viên truy cập cổng thanh toán trực tuyến Trường Đại học Ngân hàng TPHCM, https://e-bills.vn/pay/hub để vấn tin công nợ và thanh toán học phí qua app VCB Digibank hoặc app Mobile Banking của các ngân hàng, ví điện tử.
- Nội dung: Ghi rõ **"Họ tên sinh viên, mã sinh viên, học phí TTCK"**

➢ ***Bước 5:*** **Nộp giấy xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị, kèm minh chứng đã đóng học phí học phần thực tập cuối khóa** (*nêu tại Bước 4 mục 4 của thông báo này*)**.**

- Thời gian: từ ngày 14/4/2025 đến 17g00 ngày 16/4/2025
- Hình thức: nộp và điền thông tin theo link: *(Lưu ý: không sử dụng email do Trường cấp, sinh viên sẽ không đăng ký được).*

https://s.net.vn/L2ck

❖ **Các hình thức xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị như sau:**

***(i)*** Đơn vị xác nhận trực tiếp (ký tên, đóng dấu) trên "Thư giới thiệu".

***(ii)*** Đơn vị xác nhận theo mẫu của đơn vị (ký tên, đóng dấu).

➢ ***Bước 6:*** **Đăng ký nhờ Trường tìm chỗ thực tập** ***(Dành cho sinh viên chưa liên hệ được chỗ thực tập)***

Hết thời gian sinh viên tự liên hệ chỗ thực tập mà vẫn chưa có chỗ thực tập. Sinh viên nộp đơn đăng ký Trường tìm chỗ thực tập cho sinh viên (theo mẫu), đính kèm minh chứng đã đóng học phí học phần thực tập cuối khóa (nêu tại mục 4, bước 4 nêu trên). Thời gian nộp đơn đăng ký như sau:

- Thời gian: từ ngày 14/4/2025 đến 17g00 ngày 16/4/2025
- Địa điểm nộp: Phòng QL Đào tạo (Ban QL CT CLC), tầng sảnh, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP. HCM.
- ***Lưu ý trong Bước 6:*** Sinh viên phải thực tập đúng đơn vị do Trường giới thiệu, phải thực hiện đúng các nội dung, quy định và những hướng dẫn của Đơn vị tiếp nhận sinh viên thực tập.

❖ *Hết thời hạn* ***"nộp giấy xác nhận đồng ý cho sinh viên thực tập tại đơn vị"*** *(Bước 5), hoặc hết thời hạn* ***"đăng ký nhờ Trường tìm chỗ thực tập"*** *(Bước 6). Nếu sinh viên không thực hiện 1 trong 2 nội dung ở Bước 5 hoặc Bước 6 của thông báo này, thì sinh viên không tham gia học phần thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2024-2025.*

**5. Công bố danh sách sinh viên thực tập Đợt 3 NH 2024-2025 và danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập**

Sau khi sinh viên hoàn thành các nội dung nêu tại mục 3 và mục 4 ở trên, Phòng QL Đào tạo tiến hành công bố danh sách sinh viên tham gia học phần thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2024-2025 và danh sách giảng viên hướng dẫn thực tập tại website.clc.hub.edu.vn/ mục Thông báo.

Hết thời gian đóng học phí học phần Thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2024-2025, sinh viên chưa hoàn thành học phí, thì sinh viên không tham gia học phần thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2024-2025 (không có tên trong danh sách phân công giảng viên hướng dẫn thực tập cuối khóa Đợt 3 NH 2024-2025).

**6. Nộp báo cáo thực tập bao gồm**

+ Báo cáo chuyên đề có xác nhận (ký tên, dấu mộc đỏ) của đơn vị thực tập và chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
+ Sổ nhật ký thực tập có xác nhận (ký tên, dấu mộc đỏ) của đơn vị thực tập và chữ ký xác nhận của giảng viên hướng dẫn.
+ *Thời gian:* từ ngày 21/7/2025 đến 17g00 ngày 23/7/2025
+ *Hình thức:* Nộp trực tiếp tại Phòng Quản lý Đào tạo, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1 *(*sẽ thông báo chi tiết sau).

❖ ***<u>Lưu ý:</u> đối với Báo cáo chuyên đề thực tập và Sổ nhật ký thực tập, phải có xác nhận (ký tên, đóng dấu mộc đỏ) của Đơn vị, do đó sinh viên trình bày rõ nội dung này, để đơn vị tiếp nhận thực tập nắm và hỗ trợ sinh viên khi hết thời gian thực tập).***

**7. Các nội dung khác**

- Đề cương thực tập theo hướng dẫn của Giảng viên hướng dẫn.
- Nhật ký thực tập: Sinh viên tải file mềm (file word) từ website clc.hub.edu.vn, (hoặc mua tại Phòng Kế toán – Tài chính).

Trân trọng thông báo./.

***Nơi nhận:***
- Đăng website clc: *th/b cho sv;*
- Khoa QL ngành học: *để phối hợp;*
- Lưu: Ban CLC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**
**KT. TRƯỞNG PHÒNG**
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**ThS. Nguyễn Thị Huỳnh Uyên**